

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-9-1-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-85-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jose Fernando Sanchez Odoñez
Plazo de Contratación	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Noviembre de 2025	Al: 30 de Noviembre de 2025
Monto a Pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q6,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar en verificar los alimentos que ingresan a la bodega y en su orden respectivo.	Servicios técnicos en verificar que los productos alimenticios que ingresan a la bodega cumplan con los requisitos de cantidad, calidad, empaque y documentación correspondiente, asegurando su correcta ubicación según el orden establecido.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en el seguimiento a la salida de alimentos de acuerdo a los despachos de almacen que despachara la bodega.	Servicios técnicos en el seguimiento y revisión de los despachos de alimento atendidos en la Bodega de Quetzaltenango 2 hacia el municipio de Sololá del departamento de Sololá, así también como la revisión de la documentación de respaldo de cada una de las salidas de alimento.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en la colaboración en verificar físicamente los productos dentro de la bodega observando que la calidad, fecha de vencimientos y orden del producto almacenado dentro de la bodega la asignada se el correcto en cada estiba.	Servicios técnicos con la verificación de los inventarios de alimento, conteo y ordenamiento de cada uno dentro de la bodega de Quetzaltenango 2 realizando los debidos controles establecidos según Manuales Internos de la Dirección para el adecuado resguardo de los mismos por estiba.	100%	Finalizado


4) Servicios técnicos en apoyar con el control y alerta sobre la aparición de plagas en las bodegas y dar acompañamiento para el control de las mismas	Servicios técnicos con la rotación y verificación de los alimentos resguardados de los Programas de Alimentos por Acciones y Asistencia Alimentaria dentro de la bodega de Quetzaltenango 2 y realizando controles de alerta sobre cualquier aparición de plagas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jose Fernando Sanchez Ordoñez
 DPI: 3827 39299 0901
 Celular: 5496 9318

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendez
 Director
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutrición
 Con Funciones Temporales
 VISAN-MAGA

